

貸切利用団体各位へ

## 横浜銀行アイスアリーナ貸切利用団体へのお願い

貸切時間をご利用場合、次の事項についてご協力ください。代表者は、注意事項を利用メンバー全員に必ず周知してください。

### 1. 施設の利用について

- ・ 利用の際は、当日利用時間の前に、代表者が団体利用簿のご記入をお願いします。
- ・ 貸切代は前払い制です。3 日前までに、振込または、直接現金でのお支払いとなります。 利用料金の納入が確認できない場合は、当日の利用をお断りさせていただきます。

### 2. お車で来場のお客様へ

- ・ 当施設の有料駐車場をご利用ください。利用者は、お帰りの際、2階カウンターで割引処理を行ってください。満車で専用駐車場の利用ができない場合は、近隣のパーキング等をご利用ください。また、団体責任者の方は、違法駐車をしないう利用者全員に徹底させてください。

### 3. 利用前後の注意

- ・ スケートエリア内への入退場は、貸切時間の前後 30 分とさせていただきます。見学で入場する場合は、利用中の団体に許可を得て入場してください
- ・ 貸切利用前後の時間は、他利用団体の迷惑にならないようお願いします。
- ・ リンク以外の場所(屋外を含む)で、パックの使用やスティックを用いて素振り等の行為は絶対にしないでください。
- ・ エッジカバーを着用してゴム床エリア以外に出ることはできません。
- ・ 氷上以外で、スティックを使った素振り、ハンドリング、ポール等の使用は一切行わないで下さい。
- ・ アップ、ストレッチ等、他の方に迷惑にならないようにしましょう。

### 4. 着替えについて

- ・ 裸体や下着を露出する着替えは、更衣室または、ロッカー室内で行ってください。
- ・ 他団体がスムーズに使えるよう譲り合い、協力して利用して下さい。

### 5. 貸切時間中の注意

- ・ ゴール方向以外への、パック打ち込みは行わないでください。
- ・ 当施設の備品を利用する場合は、必ず利用前にスタッフにお申し出いただき、利用後は元の場所に戻すようにお願いします。
- ・ 付帯設備などご利用の際、必ずスタッフにお申し出いただけますが、整氷準備等でスタッフが、スタッフルームにいない場合がありますので、その場合、整氷作業時にお声をお掛け下さい。
- ・ 館内音響ご利用の際、必要以上に音量を上げないようご協力お願いします。
- ・ 設備・備品等を破損した場合は必ずスタッフに申し出てください。施設の損傷については不可抗力であっても修理費用は実費を申し受けます。
- ・ ご利用時間内にリンクサイド等の清掃作業を行うことがございますのでご協力をお願いします。
- ・ ベンチの上にスケート靴で上がらないようお願いします。

### 6. 整氷時、整氷車両安全運行について

- ・ ゴール移動の方以外は、速やかにリンクから上がり整氷中はリンク内に入らないようお願いします。
- ・ アイスホッケーの団体様は、整氷車出入口の扉が閉まってからパックを出すようお願いします。
- ・ ゴールの移動は、余裕を持って行い、安全運行の妨げにならないようお願いします。
- ・ 整氷時、安全の為フェンスドアを、利用者で閉めていただくよう、ご協力お願いします。

### 7. 利用終了後のご注意

- ・ 利用時間中にベンチを移動した場合は、元の位置に戻してください。利用終了時刻になりましたら、速やかに後片付けを行い、更衣後速やかに退出してください。

### 8. ゴミについて

- ・ 飲み終えた飲料の空缶、ペットボトルは自販機横の缶ペットボトル専用ゴミ箱に入れて下さい。それ以外のゴミは絶対に入れてください。
- ・ 缶ペットボトルゴミ箱以外のゴミ箱は設置しておりません。 はがしたテープ、折れたスティックの放置がよくあります。施設内で出たゴミは全て持ち帰りをお願いします。 折れたスティック等も、必ずお持ち帰りください。

### 9. 忘れ物について

- ・ 忘れ物が非常に多いです。各自持ち物の管理を徹底して下さい。
- ・ 飲食物や、汚れた下着、悪臭を放つものなど、保管上、衛生的に問題のあるもの、リンク側がゴミと判断した物は、処分いたします。
- ・ 保管から1ヶ月以上たつた物は、警察署に引き渡します。

上記について、利用者全員にお伝えの上、ご協力ください。守れない団体には、退場及び、今後の利用をお断りさせていただきます。