

リンク貸切当日利用の流れ

1. お車で来場のお客様へ
 - 当施設の有料駐車場をご利用ください。リンク利用者には割引が適用されます。
 - 満車時、路上での駐車待ちは通行の妨げになり、また危険ですのご遠慮ください。
 - 満車で専用駐車場の利用ができない場合は、近隣のパーキング等をご利用ください。また、団体責任者の方は、違法駐車をしないよう利用者全員に徹底させてください。
2. 来場～入場
 - 利用前に「横浜銀行アイスアリーナ貸切利用について」を利用者全員に周知してください。守れない場合、今後の利用を中止していただく場合があります。
 - 利用前のアップ、ミーティングは、近隣の迷惑にならないようお願いします。特に夜間利用時は、騒音など出さないようお願いします。
 - 駐車場、駐輪場でのアップ、ミーティングは危険ですで行わないでください。
 - 2階エリアへの入場時刻は、一部の時間を除き、令和6年4月1日から利用開始時刻の30分前から（要別表確認）となります。時間前の上場は防犯のためにもなりますので、時間を守ってください。
1. 着替場所（靴履き替え）
 - 指定場所（要別表確認）での着替え（靴履き）にご協力ください。
2. 利用開始
 - 付帯設備（音響設備）、貸靴の利用は、事前に事務所へ利用申請をお願いします。
 - 整氷作業が完全終了（整氷車ドア閉め（ホッケー利用以外はドアを閉めません））するまでは、開始しないでください。
3. 禁止事項
 - 「横浜銀行アイスアリーナ貸切利用について」をご確認ください。
4. 利用終了
 - 整氷時は安全のため、フェンスドアは利用者で閉めていただくようご協力をお願いします。
 - 整氷中、ゴール移動の方以外は、速やかにリンクからお上がりください。
 - ゴールの移動は、余裕をもって行い、整氷車の安全運行の妨げにならないようお願いします。
※ 特殊車両のため、運転者からの死角が多く、特に車両右側は見えづらいです。
 - 設備・備品の利用後は、次の利用者のために原状復帰（ベンチ移動・カラーコーン利用等）を行ってください。
5. 退館
 - 利用後の退場時刻は、令和6年4月1日から利用終了時刻の30分後までとなります。
 - 当日の責任者名と、利用人数を団体利用簿に記入していただきます。
 - ミーティング等で残る場合、1階イートインスペースをご利用ください。
6. 忘れものについて
 - 忘れ物・荷物の取り違え等の削減にご協力ください。
 - 忘れ物は、先ずは日中にお電話でご確認ください。夜間利用時の急な対応はできません。
7. ご協力、お願い
 - 盗難防止のため貴重品等は、必ず貴重品ロッカー、コインロッカーのご利用をお願いします。
 - 利用時間内の清掃作業にご協力ください。
 - 利用団体の代表者は、参加者への周知徹底をお願いいたします。
 - 折れたスティック、ビニールテープ等、ゴミは必ず全てお持ち帰りください。

上記に関しご不明な点がございましたら、スタッフまでご遠慮なくお問い合わせください。
気持ちよくご利用いただけるよう、皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。