

貸切利用団体各位へ

横浜銀行アイスアリーナ 貸切利用について

1. 施設予約について

- 予約後、利用申請書の提出が必須です。提出の無い団体は、利用をお断りいたします。
- 貸切代は当月中に、振込または、直接現金でのお支払いとなります。支払いができてない場合は、今後の利用をお断りさせていただきます。
- 貸靴利用、付帯設備の利用は、事前に事務所へお申し出ください。
- 予約枠の他団体への譲渡は、利用時にトラブルが発生した場合、予約した団体が「全ての責任」を持っていただきます。
- キャンセルは 30 日前までは無償ですが、期限を超えた場合 100%貸切代をお支払いいただきます。
- スポーツ利用(スケート場本来の利用) 目的以外の利用(撮影等他)の場合、料金が変わりますので、スケートリンク事務所へご相談ください。

2. 禁止事項

- 酒類の持ち込み、飲酒または酒気帯びによる利用。
- 危険物の持ち込みおよび使用。
- 貸靴や備品等、またコンセント類の無断使用（盗電）。
- ギャラリー及びロッカー内を走り回る行為。
- 貸靴カウンターに上るまたは座る行為、指定エリア以外への入室行為。
- エッジカバー着用時を含む、ゴム床エリア外でのスケート靴を着用しての歩行。
- スケート靴を着用した状態でベンチの上に立つ行為。
- リンク以外でのパック、ボール等の使用、スティックの素振り等の行為（屋外含む）。
- リンク横方向へのパックの打ち込み行為（ゴール方向以外禁止）。
- つば吐き行為等、不衛生な行為。
- 利用時間を超えての利用、整氷の妨げや、利用後、営業続行が困難となる使用方法、行為。
- 裸や下着を露出しての着替えは、周囲へ十分配慮（更衣室の利用）をして行ってください。
- その他、営業の妨げとなる行為。

3. 利用者の責任

- 施設・設備・備品の破損または紛失等は、故意・過失を問わず利用者の弁済となります。
- はがしたテープ、折れたスティック等、施設内で出たゴミは全てお持ち帰りください
- 使用できなくなった道具類の置き去りは、不法投棄とみなし厳格に対処いたします。
- 貸切利用中のケガ・利用者同士のトラブルについては、当施設の瑕疵が認められる場合を除き不介入といたします。

4. 貴重品について

- お財布、携帯電話、貴重品等は、必ず貴重品ロッカー(無料)のご利用をお願いいたします。
- 貴重品は、お客様ご自身で管理を行ってください。場内での盗難について、当リンクは一切責任を負いかねます。

5. ゴミについて

- 飲み終えた飲料の空缶、ペットボトルは、自販機横の缶ペットボトル専用ゴミ箱に入れて下さい。それ以外のゴミは絶対に入れてください。
- 缶ペットボトルゴミ箱以外のゴミ箱は設置してありません。はがしたテープ、折れたスティックの放置がよくあります。施設内で出たゴミは全て持ち帰りをお願いします。折れたスティック等も、必ずお持ち帰りください。

6. 忘れ物について

- 忘れ物が非常に多いです。各自持ち物の管理を徹底して下さい。
- 飲食物や、汚れた下着、悪臭を放つものなど、保管上、衛生的に問題のあるもの、リンク側がゴミと判断した物は、処分いたします。
- 保管から1ヶ月以上たった物は、警察署に引き渡します。
- 忘れ物に気が付いた場合、先ずは日中にお電話でご確認ください。夜間利用時の対応できません。

上記、守れない団体は、今後の利用を一切お断りさせていただきます。

リンク貸切当日利用の流れ

1. お車で来場のお客様へ
 - 当施設の有料駐車場をご利用ください。リンク利用者には割引が適用されます。
 - 満車時、路上での駐車待ちは通行の妨げになり、また危険ですのご遠慮ください。
 - 満車で専用駐車場の利用ができない場合は、近隣のパーキング等をご利用ください。また、団体責任者の方は、違法駐車をしないよう利用者全員に徹底させてください。
2. 来場～入場
 - 利用前に「横浜銀行アイスアリーナ貸切利用について」を利用者全員に周知してください。守れない場合、今後の利用を中止していただく場合があります。
 - 利用前のアップ、ミーティングは、近隣の迷惑にならないようお願いいたします。特に夜間利用時は、騒音など出さないようお願いいたします。
 - 駐車場、駐輪場でのアップ、ミーティングは危険ですので行わないでください。
 - 2階エリアへの入場時刻は、利用開始時刻の20分前からとなります。時間前入場は防犯のためにもなりますので、時間を守ってください。
1. 着替場所（靴履き替え）
 - 指定場所での着替え（靴履き）にご協力ください。
2. 利用開始
 - 付帯設備（音響設備）、貸靴の利用は、事前に事務所へ利用申請をお願いします。
 - 整氷作業が完全終了（整氷車ドア閉め（ホッケー利用以外はドアを閉めません））するまでは、開始しないでください。
3. 禁止事項
 - 「横浜銀行アイスアリーナ貸切利用について」をご確認ください。
4. 利用終了
 - 整氷時は安全のため、フェンスドアは利用者で閉めていただくようご協力をお願いします。
 - ゴール移動の方以外は、速やかにリンクから上がってください。
 - 整氷中はリンク内に入らないようお願いいたします。
 - ゴールの移動は、余裕をもって行い、整氷車の安全運行の妨げにならないようお願いいたします。
※ 特殊車両のため、運転者からの死角が多く、特に車両右側は見えづらいです。
 - 設備・備品の利用後は、次の利用者のために原状復帰（ベンチ移動・カラーコーン利用等）を行ってください。
5. 退館
 - 利用後の退場時刻は、利用終了時刻の20分後までとなります。
 - 当日の責任者名と、利用人数を団体利用簿に記入していただきます。
 - ミーティング等で残る場合、1階イートインスペースをご利用ください。
6. 忘れものについて
 - 忘れ物・荷物の取り違え等の削減にご協力ください。
 - 忘れ物は、先ずは日中にお電話でご確認ください。夜間利用時の急な対応はできません。
7. ご協力、お願い
 - 盗難防止のため貴重品等は、必ず貴重品ロッカー、コインロッカーのご利用をお願いします。
 - 利用時間内の清掃作業にご協力ください。
 - 利用団体の代表者は、参加者への周知徹底をお願いいたします。
 - 折れたスティック、ビニールテープ等、ゴミは必ず全てお持ち帰りください。

上記に関しご不明な点がございましたら、スタッフまでご遠慮なくお問い合わせください。
気持ちよくご利用いただけるよう、皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。