

◆ 横浜銀行アイスアリーナ

貸切利用のご案内

多目的室 A ・ 多目的室 B



■ 貸出諸室

■ 多目的室 A (45.68 m²・リンク側)

■ 多目的室 B (57.05 m²・鏡つき)

簡易パーテーションを外すことで、AとBを1つの部屋として利用することができます。
会議やストレッチスペース等にご利用ください。

■ 利用料金 (税込)

1 部屋あたり 1 時間 2,200 円 (※例 10:00~11:00)

※上記時間には、準備・片付けの時間を含みます。正時ごとの利用となります。(※正時とは…12:00 など、秒や分が付かない時刻のこと。)

■ 貸出物品と料金 ※ご利用には、事前連絡が必要です。

設備	料金 (税込)
CD デッキ (1 台)	550 円 / 区分
会議セット (長机 6 台・椅子 18 脚)	550 円 / 区分
ホワイトボード (1 台)	550 円 / 区分

設備	料金 (税込)
プロジェクター (1 台) ※スクリーン含む	1,650 円 / 区分

■ 予約受付スケジュール

日程	内容
① 利用したい月の 2 ヶ月前の 8 日	予約受付 (電話または来館)
② 利用したい月の 1 ヶ月前の 8 日～利用 3 日前まで	空き区分の予約受付 (電話または来館)
③ ~利用日の 3 日前まで	利用許可申請書の提出

■ 先着順で承ります。

■ 当施設の事業等により、ご予約が承れない日時・区分もございます。予め、ご了承ください。



多目的室 A



多目的室 B

予約方法

予約の流れ

- ① 予約受付
↓
- ② 空き区分のみ追加募集
↓
- ③ 予約許可申請書の提出

- ① 利用月の2ヶ月前の8日から、利用希望日（月4回以内）を電話または来館にて予約を受け付けます。
- ② 空きコマについては、利用月の1ヶ月前の8日から電話・来館により先着順で受け付けます。
- ③ 予約日が確定したら、利用前までに当施設に予約許可申請書[※]を提出します。

予約制限：1団体につき、月4回まで希望書によって予約が可能です。

利用月の前月8日以降は、回数の上限なく予約を承ります。

■ 1回とは、連続した区分（最大18コマ）を指します。

※利用許可申請書は、ホームページからダウンロードしてください。なお、メインリンク及びサブリンクのご予約方法とは異なりますので、ご注意ください。

■ 支払方法

原則、利用日当日に現金で当施設にお支払いください。

1階受付時間外にお越しの場合は、事務所にご相談ください。

■ キャンセル料

キャンセル料	利用日の8日前まで ^{※1}	利用日の7日前～当日 ^{※1}
		0%

※1 利用日を含みません。

■ キャンセル方法は、当施設にお問合せください。

■ その他注意事項

- ・ 飲食をする場合は、事前にお申し出ください。
- ・ 利用後は、お客様で清掃をお願いします。また、ゴミはすべてお持ち帰りください。
- ・ ギャラリーやロッカー室などの共有エリアでは、他のお客様の迷惑とならないようご協力をお願いします。
- ・ 故意・重大な過失による当施設物品等の破壊を発見した場合は、弁償いただくと共にご利用を停止とさせていただきます場合があります。また、ご利用状況により、清掃が必要となった場合には別途清掃代をお支払いいただく場合があります。

お問合せ先

公益財団法人 横浜市スポーツ協会

横浜銀行アイスアリーナ

横浜市神奈川区広台太田町 1-1

TEL : 045-411-8008

FAX : 045-411-8010

ホームページ : <https://yokohama-icearena.jp/>

メールアドレス : info-ksr@yspc.or.jp



©ゆず華 (公財)横浜市スポーツ協会